



1.4 L'agilité systémique et collaborative Niveau 2

Méthode et outils pour une organisation agile
Intra Entreprise

Cette formation a pour mission de mettre en mouvement les cadres dirigeants d'entreprises pour créer les conditions d'implémentation de l'agilité systémique au sein de leur organisation.

Durée : 21 heures

Réf : 0114A

Prix inter entreprise : pas disponible

Forfait intra entreprise : nous contacter

Moyens pédagogiques

La pédagogie est basée sur un équilibre entre apports de connaissances théoriques, des exercices pratiques et un temps d'analyse sur les retours d'expériences de la réalité du quotidien professionnel de chacun des stagiaires. Une évaluation des connaissances s'effectuera à partir de quiz.

Les objectifs de formation

- **Comprendre**
 - L'esprit de l'agilité systémique
 - Le processus méthodologique
 - La force de l'agilité systémique pour votre organisation
- **Permettre**
 - De mettre en place les 5 composantes de l'agilité systémique collaborative
 - De transformer votre organisation.
- **Acquérir**
 - L'autonomie pour faire évoluer votre maturité et les processus agiles de votre organisation.
 - Le processus de conduite de changement pour rester agile et ainsi maintenir une gouvernance agile pour maintenir votre niveau de performance globale.

A qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Dirigeants et cadres dirigeants

Pré requis

Aucun

Modalités organisationnelles :

- **Délai de mise en œuvre :**
 - ✓ En intra, 2 à 3 semaines après l'analyse de vos besoins et la remise du devis.
- **Accessibilité :**
 - ✓ Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour les possibilités d'aménagement spécifiques. Nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir.





Le programme de formation

Exercices pratiques

1. Manager dans un environnement incertain ?

- De quoi parlons-nous
- Incertitude ou contexte incertain
- Le contexte VUCA

2. Les enjeux

- Pour les entrepreneurs, les décideurs
- Pour les salariés
- Pour votre organisation et vos clients

3. Comment agir vis-à-vis de son marché, de ses clients ?

- Votre capacité de prédiction ?
- Quel est l'ADN de vos clients ?
- Comprendre le mécanisme de la spirale dynamique
- Quelle est votre vision stratégique ?

4. Comment agir vis-à-vis de son organisation

- Percevoir les risques pour votre organisation
- Être résilient ou être agile
- L'agilité systémique et ses 5 composantes une approche de changement pour devenir agile
- Le rôle des dirigeants

5. Synthèse et conclusion

- Synthèse sur les facteurs clés de réussite
- Questions / réponse sur vos engagements

- 1. ANALYSE DE LA SITUATION DE SON ORGANISATION**
- 2. ANALYSE DE SA SITUATION EN TANT QUE DIRIGEANT**
- 3. EVALUATION RAPIDE SUR LE NIVEAU DE MATURITE DE VOTRE AGILITE ORGANISATIONNELLE**
- 4. QUEL PROFIL DE DIRIGEANT ETES VOUS**
- 5. FORMALISATION DE VOS ENGAGEMENTS NECESSAIRES POUR ENGAGER LA DEMARCHE**





6. Les pratiques de management

- Les modèles de gouvernances
- Les rituels de management
- Le management autonome

7. L'organisation agile de votre entreprise

- Les modèles gagnants
- Vision globale et locale
- La notion de flux de valeur
- Organisation selon les flux de valeurs et les points de VA.
- Organisation des ressources au bon niveau de responsabilité

8. La circulation de l'information

- L'information au juste nécessaire
- Simplicité pour gérer la complexité
- La digitalisation au service de l'agilité

9. Les comportements et attitudes

- Comprendre les comportements à partir de niveaux de consciences
- Lien entre comportement et modèle organisationnel
- Les enjeux de l'intelligence émotionnelle et collective
- Les principes de mises en œuvre pour initier les bons comportements et les bonnes attitudes.

10. Méthodologie

- Implémentation de processus de résolutions de problème partagé et efficace pour éradiquer les irritants
- Méthode pour décider rapidement au bon niveau
- Les principes du juste nécessaire
- La standardisation efficace

- 6. OBSERVATION TERRAIN**
- 7. ANALYSE DE SON MODELE DE GOUVERNANCE**
- 8. CONSTRUIRE SON MODELE ORGANISATIONNEL**
- 9. ANALYSER L'EFFICACITE DE TRAITEMENT DES DATA**
- 10. QUEL EST LE NIVEAU DE CONSCIENCE DE VOTRE MANAGEMENT**
- 11. MISE EN PLACE D'UN PROCESSUS AGILE DE RESOLUTION DE PROBLEMES**